附件

河南省人居环境建设行业

科技成果评价申请表

成 果 名 称：

 完 成 单 位：

申请评价单位： 　　　 　　　 　 (盖章)

申请评价日期： 　　　年 月 日

评价机构受理日期： 　　　年 月 日

经办人： （签字）

河南省洁净技术协会

（人居环境专业委员会）

二○二五年制

|  |  |
| --- | --- |
| 科 技 成 果中 文 名 称 | （限35个汉字） |
| 所属成果类型 | （ ） 1.应用开发类 2.软科学类 3.科技示范工程类 |
| 所属技术领域 | （ ） 1.建筑工程 2.公共建筑装饰工程 3.建筑幕墙工程 4.门窗工程 5.展示展览工程 6.城市更新工程 7.景观工程 8.灯光演示工程 9.古建筑文保工程 10.工程管理 11.新型建材 |
| 研究起始时间 | 20XX-XX-XX | 研究终止时间 | 20XX-XX-XX |
| 申请评价单位 | 单位名称 |  |
| 单位性质 | （ ） 1 .企业 2.大专院校 3.行政事业单位 4 .独立科研机构 5.个人 |
| 法人代表 |  | 电话 |  |
| 联 系 人 |  | 电话 |   |
| 联系邮箱 |  |
| 单位地址 |  |
| 任 务 来 源 | ( ) | 1-国家计划； 2-省部计划； 3-其他 |
| 成果有无密级 | ( ) | 0-无； 1-有 | 密 级 | ( ) | 1-秘密；2-机密；3-绝密 |
| 评价方式 | □会议评价 □函审评价 □检测评价 |
| 其它参与单位 |
| 单位名称 | 联系人 | 手机 | 电子信箱 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 内 容 简 介 |
|  |

|  |
| --- |
| 技　术　资　料　目　录 |
|  |
| 承 诺 书 |
| 河南省洁净技术协会人居环境专业委员会：本单位郑重承诺，本单位完全了解河南省人居环境建设行业科技成果评价的有关规定，此次申请的科技成果评价所提交的委托书和评价材料中所有的内容和数据信息均真实、有效、合法，权属无争议。如有不实之处，愿负相应的法律责任，并承担由此产生的一切后果。特此承诺! 申请评价单位（盖章）   年 月 日 |

主 要 研 制 人 员 名 单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 技术职称 | 文化程度(学位) | 工作单位 | 对成果创造性贡献 | 签字 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |   |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：主要研制人员超过15人可加附页

|  |
| --- |
| 申 请 评 价 单 位 意 见 |
| 同意该项目申请科技成果评价。 领导签字： （公章） |
| 评 价 机 构 意 见 |
|    主管领导签字： （盖章）年 月 日 |
| 评价形式 |  |

填 写 说 明

1.《河南省人居环境建设行业科技成果评价申请表》：本表规格为标准A4纸，竖装；字体为4号字。

2．成果名称：由成果完成单位填写。

3．完成单位：指承担该项目主要研制任务的单位。由2个以上单位共同完成时，原则按技术任务书或技术合同中研制单位的顺序由第一完成单位填写，如有变化，填写前，完成单位必须协商一致。

4．申请评价单位：由成果完成单位填写，名称必须与单位公章完全一致。二个以上单位完成的，原则由计划任务书或合同书中第一承担单位提出申请，如有变化，在提出申请评价之前，各完成单位必须协商一致。

5. 申请评价日期：由成果完成单位填写，并以申请评价单位盖章日期为准。

6．组织评价单位受理日期：指申请评价单位将本评价申请表送达申请组织评价单位的日期，由经办人填写并签字。

7．申请表中的“科技成果名称”：必须填写全称，并与封面上的科技成果名称完全一致。

8．研究起始时间：是指该项成果开始研究或开发的时间，应以计划任务书或合同、协议书上的时间为准。

9．研究终止时间：是指该成果最终完成的时间。

10．申请评价单位：

（1）单位名称：即封面上的申请评价单位。

（2）单位属性：是指成果第一完成单位属于哪一类。

（3）联系人：是指申请评价单位的该项成果的技术负责人。

（4）通信地址：指评价委托方的通信地址。

11．任务来源：是指该项目隶属于哪个计划，请在括号中选填1.2.3.即可。

12．成果有无密级：根据国家有关科技保密的规定，确定该项目是否有密级。

13．密级：根据国家有关科技保密的规定而确定的密级。该项目如无密级此栏可不填，如有密级请在括号内选填即可。

14．内容简介：应包括如下内容：

（1）任务来源：计划项目应写清计划名称及其编号；自选项目可介绍项目背景。

（2）应用领域和技术原理。

（3）性能指标（写明计划任务书或合同书要求的主要性能指标和实际达到的性能指标）。

（4）与国内外同类技术比较。

（5）成果的创造性、先进性。

（6）作用意义（直接经济效益和社会效益）。

（7）推广应用的范围、条件和前景以及存在的问题和改进意见。

15．技术资料目录：是按照规定应由申请评价单位提供的主要文件和技术资料。

16．主要研究人员：由成果完成单位根据研究人员对成果的创造性贡献大小顺序填写。并应得到所有完成单位的认可。

17．申请评价单位意见：由申请评价单位填写，领导签字后加盖单位公章。

18．组织评价单位意见：由组织评价单位填写，主管领导签字后加盖单位公章。

19.评价形式：组织评价单位填写。